



## АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017

г. Удомля

№ 1195-па

Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Удомельского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Удомельского городского округа (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Исполняющий полномочия  
Главы Удомельского городского округа



М.С. Клещерова

Положение  
о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и  
других памятных знаков на территории Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 23.12.2009 № 112-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Тверской области», Уставом Удомельского городского округа.

1.2. Положение разработано в целях увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, произошедших на территории Удомельского городского округа, выдающихся личностях Российской Федерации, Тверской области и Удомельского городского округа, формирования историко-культурной среды на территории Удомельского городского округа, информирования гостей и жителей об истории Удомельского городского округа.

1.3. Положение определяет основания установки и обеспечения сохранности мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории Удомельского городского округа.

1.4. Удомельский городской округ обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Удомельского городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Удомельского городского округа.

2. Основные понятия и определения

2.1. Мемориальные сооружения - отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, объекты науки и техники, включая военные.

2.2. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти выдающейся личности и исторических событий.

2.3. Отдельно стоящие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции, мемориальные доски и др.

2.4. Мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых и открытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о выдающейся личности или событии, которым посвящается увековечение.

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

3. Основания для установки памятных знаков

3.1. Основаниями для установки памятных знаков являются:

3.1.1. значимость события в истории России, Тверской области и Удомельского городского округа;



3.1.2. наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, области и Удомельскому городскому округу.

#### 4. Условия установки памятного знака

4.1. Необходимое условие установки памятного знака - истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня смерти выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, либо истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня исторического события.

4.2. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данной выдающейся личности и данного события на территории муниципального образования Удомельский городской округ.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Не допускается установка памятного знака на фасаде здания, строения, сооружения полностью утратившего свой исторический облик.

4.5. Разработка проекта, согласование, изготовление и установку памятных знаков осуществляются за счет денежных средств лица, ходатайствующего об установке памятного знака, за счет собственных и (или) привлеченных средств, а также на добровольные пожертвования.

4.6. По проекту памятника, мемориальной доски и другого памятного знака может быть объявлен публичный конкурс, или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Данное Положение не распространяется на территории мест захоронений.

#### 5. Порядок рассмотрения и принятия решения об установке памятных знаков

5.1. Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

5.1.1. органы государственной власти Российской Федерации;

5.1.2. Глава Удомельского городского округа;

5.1.3. Удомельская городская Дума;

5.1.4. юридические лица, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

5.1.5. общественные объединения и организации.

5.2. Обращения родственников и других физических лиц рассмотрению не подлежат.

5.3. Решение о согласовании установки памятного знака на территории Удомельского городского округа принимаются Администрацией Удомельского городского округа (далее – Администрация) на основании заключения Совета по краеведению Удомельского городского округа (далее – Совет), носящего рекомендательный характер.

5.4. Обращения (ходатайства) об установке памятных знаков (далее – ходатайство) направляются в Администрацию.

5.5. Перечень документов, представляемых в Администрацию:

5.5.1. письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти выдающейся личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимости выдающейся личности или события, подлежащего увековечению;

5.5.2. историческая или историко-биографическая справка;

5.5.3. копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;

5.5.4. письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

5.5.5. проект (эскиз, макет) памятного знака;

5.5.6. предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

5.5.7. письменное согласие собственника, владельца здания (строения, сооружения) и земельного участка, на котором предполагается установить памятный знак;

5.5.8. обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);

5.5.9. подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

5.6. Администрация в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа (далее - УКСиМ) направляет поступившее ходатайство на рассмотрение Совета в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления указанного ходатайства в Администрацию.

5.7. Заседание Совета по рассмотрению поступившего ходатайства проводится не позднее 14 календарных дней со дня получения указанного ходатайства.

5.8. В результате рассмотрения ходатайства Советом принимается одно из следующих о решений:

5.8.1. рекомендовать Администрации Удомельского городского округа согласовать установку памятного знака;

5.8.2. рекомендовать Администрации Удомельского городского округа отказать в установке памятного знака. Решение об отказе может содержать рекомендацию ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах.

5.9. Решение Совета направляется Администрации не позднее 3 календарных дней со дня его принятия.

5.10. Решение о согласовании установки памятного знака оформляется постановлением Администрации и направляется инициатору установки памятного знака в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию решения Совета. Проект постановления и направление его инициатору установки памятного знака осуществляется УКСиМ.

5.11. Постановление Администрации о согласовании установки памятного знака должно содержать:

5.11.1. вид памятного знака;

5.11.2. сведения о лице и или событии, подлежащего увековечиванию;

5.11.3. сведения о местоположении памятного знака;

5.11.4. указание на собственника памятного знака, источник финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака, а также дальнейшего его содержания.

5.12. Основаниями для отказа в установке памятного знака являются:

5.12.1. несоответствие личности или исторического события основаниям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения;

5.12.2. несоответствие архитектурно-художественного решения памятника, памятного знака месту их установки, в которое они приносятся как новый элемент;

5.12.3. нарушение установкой памятника, памятного знака норм федерального законодательства, законодательства Тверской области, а также муниципальных правовых актов Удомельского городского округа;



5.12.4. непредоставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения (за исключением документов, предоставляемых при необходимости);

5.12.5. не соблюдение условия установки памятного знака, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения.

5.13. Решение Администрации об отказе в согласовании установки памятного знака в виде уведомления подготавливается УКСиМ и, в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию решения Совета, направляется инициатору установки памятного знака.

5.14. Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней с момента его поступления в Администрацию.

5.15. Повторное ходатайство в отношении одного и того же события или лица (лиц) может быть подано заявителем не ранее чем через год со дня принятия решения об отказе в установке памятного знака.

5.16. Администрация в лице УКСиМ осуществляет ведение реестра памятных знаков Удомельского городского округа.

## 6. Порядок установки и демонтажа мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Удомельского городского округа

6.1. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

6.2. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

6.3. Памятники и мемориальные сооружения устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

6.4. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

6.5. В случае если событие, либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (образовательные учреждения, библиотеки, учреждения культуры и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6.6. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

6.6.1. при проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

6.6.2. при полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ;

6.6.3. при разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

6.6.4. при установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

6.7. Инициаторами демонтажа, переноса, реконструкции памятников, мемориальных досок и других памятных знаков вправе выступать Глава Удомельского городского округа, Удомельская городская Дума, Администрация, Совет, инициатор установки памятного знака, собственник здания, строения, сооружения, земельного участка.

6.8. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, строения, сооружения на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением Администрации Удомельского городского округа о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.9. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака осуществляется за счет собственника памятного знака, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

6.10. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, строения, сооружения на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работ по демонтажу, монтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств собственника здания, строения, сооружения.

6.11. Письменные ходатайства о демонтаже, переносе или реконструкции памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются в Администрацию и передаются в Совет для рассмотрения в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.12. Демонтаж, либо перенос памятника, мемориальной доски и другого памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

## 7. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам

7.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится, как новый элемент.

7.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

7.2.1. размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом их панорамного восприятия;

7.2.2. учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

7.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

7.4. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

7.5. В тексте памятного знака должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, память о которой должна быть увековечена на русском языке.

7.6. В композиции памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

7.7. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающейся личности или события к месту установки мемориальной доски.

7.8. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

7.9. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

## 8. Порядок учета и содержания памятных знаков

8.1. Все памятные знаки, установленные на территории Удомельского городского округа на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием Удомельского городского округа, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,



настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

8.2. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности Удомельского городского округа, производятся за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

Памятные знаки, установленные по ходатайству иного лица, являются собственностью лица, являющегося инициатором установки памятного знака. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производятся за счет средств лица, являющегося инициатором установки памятного знака.

В случае ликвидации лица, которое является инициатором установки памятного знака, памятные знаки передаются на баланс Удомельского городского округа.

## 9. Заключительные положения

9.1. Собственники памятных знаков обязаны обеспечивать контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков.

9.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления Удомельского городского округа при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. За нарушение требований в области охраны, установки, содержания, использования памятных знаков должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.